

प्रेषक, -

डॉ० रणबीर सिंह,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

कुलपति,
उत्तराखण्ड आवासीय विश्वविद्यालय,
अल्मोड़ा।

उच्च शिक्षा अनुभाग-6

देहरादून, दिनांक 3 जनवरी, 2018

विषय:- उत्तराखण्ड आवासीय विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा में कुलसचिव के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु विज्ञप्ति को दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक उत्तराखण्ड आवासीय विश्वविद्यालय में कुलसचिव के 01 पद पर नियुक्ति किये जाने संबंधी संलग्न विज्ञप्ति कम से कम तीन दैनिक समाचार पत्रों जिसमें से एक अंग्रेजी का भी सम्मिलित हो, को यथाशीघ्र प्रकाशित कराने का कष्ट करें।

संलग्नक-यथोपरि।


भवदीय,

/
(डॉ० रणबीर सिंह)
अपर मुख्य सचिव


संख्या:- 167 /XXIV(6)/2018-1(4)17, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेत प्रेषित-

- (1) निदेशक, एन०आई०सी० को उत्तराखण्ड आवासीय विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा में कुलसचिव पद पर नियुक्ति संबंधी विज्ञप्ति की छायाप्रति इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञप्ति वेबसाइट में अपलोड करने का कष्ट करें।
- (2) गार्ड फाईल।


11/2/18

आज्ञा से,


(एम०एम० सेमवाल
संयुक्त सचिव।

विज्ञप्ति

उत्तराखण्ड शासन द्वारा उत्तराखण्ड आवासीय विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा में कुलसचिव के रिक्त 01 पद को वेतन बैण्ड-3 रू0 15600-39100 ग्रेड पे रू0 6600 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर एक वर्ष के लिये भरा जाना है। उक्त पद हेतु निम्नांकित अर्हता रखने वाले पद धारकों आवेदन (Curriculum Vitae) आमंत्रित किये जाते हैं:-

(1) अनिवार्य:-

- (क) **शैक्षिक:-**भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि अथवा सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त समकक्ष उपाधि। अभ्यर्थी को हिन्दी तथा अंग्रेजी भाषा का समुचित ज्ञान होना चाहिए।
- (ख) **अनुभव:-**किसी विश्वविद्यालय, राज्य सरकार अथवा उच्च शिक्षा के किसी संस्थान में न्यूनतम वेतनमान रू0 9300-34800 ग्रेड पे रू0 4200 (सातवें वेतनमान की वेतन मैट्रिक्स के लेवल-6 के अनुसार रू0 35400-112400 के समकक्ष) में प्रशासनिक एवं पर्यवेक्षीय स्तर का 15 वर्ष का अनुभव।
- (ग) उपयुक्त अभ्यर्थी के मामले में उच्चतर वेतनमान में कम अनुभव पर भी विचार किया जाएगा।
- (घ) वर्तमान में न्यूनतम वेतनमान रू0 15600-39100 ग्रेड पे0 रू0 5400 में कार्यरत हों।

(2) अधिमानी अर्हता:-

- (क) परास्नातक उपाधि अथवा राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त उपाधि अथवा कोई समकक्ष उपाधि।
- (ख) विश्वविद्यालय में परीक्षा करवाने अथवा उससे सम्बद्ध रहने तथा विश्वविद्यालय प्राधिकारियों से सम्बन्धित कार्य पत्र लेखन में उत्कृष्ट कार्य का अनुभव, वित्तीय तथा लेखा सम्बन्धी कार्यों का अनुभव, जनसम्पर्क से सम्बन्धित कार्यों के निष्पादन एवं समस्याओं के निस्तारण का अनुभव।

उक्त अर्हतायें पूर्ण करने वाले पद धारक/आवेदक पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन (Curriculum Vitae) विज्ञप्ति निर्गत होने की तिथि से 15 दिन के भीतर अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय कमरा नम्बर-312, तृतीय तल, मुख्यमंत्री बिल्डिंग, 04 सुभाष रोड़, देहरादून में स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से जमा कर सकते हैं। उक्त अवधि के उपरान्त प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

(डॉ० रणबीर सिंह)
अपर मुख्य सचिव।